

Dear International Invitee,

Immigration, Refugees and Citizenship Canada (IRCC) is sharing the following information for international invitees seeking entry into Canada to attend an event registered with IRCC.

We encourage you to familiarize yourself with the information below before submitting an application to IRCC.

### **Application Types**

Most foreign nationals need a temporary resident visa (TRV) or an Electronic Travel Authorization (eTA) to travel to Canada. For information about the TRV and eTA application processes, see: [Visit Canada](#). To find out if you need a TRV or eTA to travel to Canada, see: [Find out if you need a visa to travel to Canada](#)

### **Visa Processing Times**

If you require a Visa to travel to Canada, you must verify visa [processing times](#) for your region and apply for your visa accordingly. Please note, processing times for visa applications posted online are historical, meaning they're measured based on how long it took to process 80% of applications in the past 6 - 8 weeks. As a result, processing times may be different than those posted online at the time of application submission. Participants are strongly encouraged to apply **as early as possible** ahead of their departure date in order to allow sufficient time for their application to be processed and if approved, subsequent visa issuance in their passport.

It is important for international invitees to be familiar with the TRV and eTA application processes. Understanding the different processes will contribute to ensuring that invitees to events in Canada have a smooth application experience.

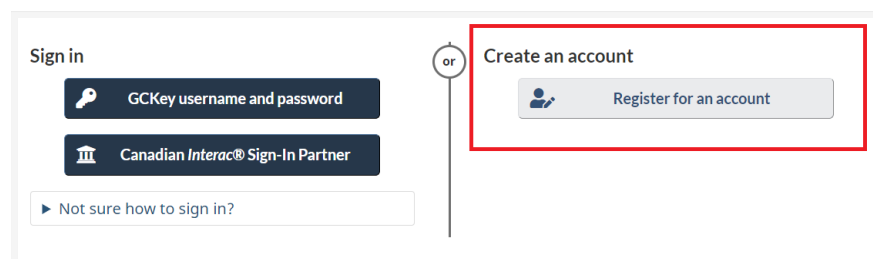
### **Submit a TRV Application**

Participants may be automatically directed to apply via the [IRCC Portal](#). **However, all participants applying for a visa to attend an event which is registered with IRCC, should apply for their visitor visa via the IRCC Secure Network by clicking on this link: [IRCC Secure Network](#).**

#### How to Apply

Apply for your visitor visa through your [IRCC Secure Network account](#) :

If you already have an account, you will be prompted to either sign in using your GCKey user ID and password, or through a Sign-in partner. If you don't already have an account you can create one by clicking "**Register for an account**" under the "Create an account" section:



The screenshot shows a user interface for signing in or creating an account. On the left, under the heading "Sign in", there are two buttons: "GCKey username and password" and "Canadian Interac® Sign-In Partner". Below these is a link: "▶ Not sure how to sign in?". In the center, there is a vertical line with a circle containing the word "or". On the right, under the heading "Create an account", there is a button labeled "Register for an account". This "Create an account" section is highlighted with a red rectangular box.

Once you are signed in, start an application by clicking “Apply to come to Canada”. Under the section “I do not have a Personal Reference Code”, select “Visitor visa, study and/or work permit”. You will then be prompted to answer a series of questions to determine your eligibility to apply for a visa.

Once you have been found eligible to apply for a visa, you will need to answer another series of questions. For the question “What is the main purpose of your visit”, if you are coming to Canada for a conference or meeting, select “Other”:

What is the main purpose of your visit? (required) ?

Other

Please make a selection

To visit family and/or friends

To conduct business

Tourism

To attend an interview as part of the provincial nominee program

Other

If you are eligible to apply for a visa, you will be prompted to complete the visa application form (IMM 5257):

Application Form(s)			
Application Form(s)			
Details	Document name	Instructions	Options
Not provided	Application for Visitor Visa (Temporary Resident Visa) Made Outside of Canada (IMM5257) (required)	?	Upload file

For **PC users**, follow the following steps to open the form:

- Right-click on the “Application for Visitor Visa (Temporary Resident Visa) Made Outside of Canada (IMM5257)” form link.
- Select “Save target as” or “Save link as”.
- Choose the location on your computer where you would like to save the file.
- Select “Save”.
- Use Windows Explorer to get to the location where you saved the file.
- Right click on the PDF file.
- Select “Open with”.
- Select “Choose program”.
- Select “Adobe Acrobat Reader”.
- Make sure to check the box that says, “Always use this program to open these files”.
- Select “OK”.
- Complete the form

For **MAC users**, follow the following steps to open the form:

- Find the link of the file you want to save (you may need to go back to the previous page to find it).
- Press the Control (Ctrl) key and click on the link

- When the option menu appears, choose “Download link to disk” or “Download linked file”.
- Choose the location on your computer where you would like to store the file. Your computer will start the download once you have selected a location.
- Complete the form.

**IMPORTANT:** Tag your visa application (Form IMM 5257) with the special event code. In the ‘**Details of Visit to Canada**’ section, select: ‘**Other**’ for question ‘**1a) Purpose of my visit**’ and enter the special event code into the free text box in ‘**1b) Other**’:

DETAILS OF VISIT TO CANADA			
1	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">           * a) Purpose of my visit            Other         </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">           *b) Other            Insert Special Event Code here         </td> </tr> </table>	* a) Purpose of my visit Other	*b) Other Insert Special Event Code here
* a) Purpose of my visit Other	*b) Other Insert Special Event Code here		

Once your application is completed, click on the “Validate” button located at the top or bottom of the form.

**APPLICATION FOR VISITOR VISA (TEMPORARY RESIDENT VISA)**

If you need more space for any section, print out an additional page containing the appropriate section, complete and submit it with your application.

---

Validate
Clear Form

---

**IMPORTANT:** Once the form is validated, ***save the form again*** to record the information you have just completed. You will not be able to upload your form unless it has been completed, validated, and saved.

Upload the file containing your completed and saved application from your computer onto your IRCC account application page:

Application Form(s)

Application Form(s)			
Details	Document name	Instructions	Options
Not provided	Application for Visitor Visa (Temporary Resident Visa) Made Outside of Canada (IMM5257) (required)	?	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px 10px; background-color: #4a7ebb; color: white; display: inline-block;">Upload file</div>

## Biometrics

If you are required to complete biometrics, you will be issued a Biometrics Instructions Letter (BIL) after submitting your application. You may then schedule an appointment at any *Visa Application Centre* (VAC) to complete your biometrics.

To find your closest VAC, see: [Find a visa application centre - Canada.ca](https://www.canada.ca/en/immigration-refugee-citizenship/services/visit-canada/find-visa-application-centre.html)

**IMPORTANT:** To prevent possible delays, please schedule your appointment as soon as you receive your BIL.

You must complete your biometrics before IRCC can start to process your application.

**IMPORTANT:** Some delegates will not need to complete biometrics. If you qualify for an exemption, you will not receive a BIL and IRCC can start to process your application.

To find out if you need to give biometrics, see: [Find out if you need to give biometrics \(canada.ca\)](#)

For information about biometrics, please refer to our [Facts about Biometrics](#).

### Passport

Check your application status by visiting: [Check your application status – Immigration and citizenship - Canada.ca](#)

If your visa application is approved you will receive a letter instructing you to submit your passport to the closest [Visa Application Centre](#) (VAC) through mail or courier.

**Note you will not be able to enter Canada without having your visa affixed to your passport.**

### Need Help?

Refer to the [guide](#) for information on how to complete your application (IMM 5257).

For further assistance, see the [Help Centre](#) or complete the [web form](#).

- [Determining your eligibility](#)
- [Completing an application form](#)
- [Submitting an application](#)
- [Applying online](#)
- [Are you having difficulty downloading a form?](#)
- [After I click the Validate button on my application form, nothing happens and I don't see the barcodes. Why?](#)

### Paper Application (IMM 5257)

You may submit a paper application **only** if you meet one of the following criteria:

- You cannot apply online because of a disability.
- You are travelling with an identity or travel document that was issued to a refugee, a stateless person, or a non-citizen.

### How to Apply

1. Read the [instruction guide](#) for details on how to apply by paper.
2. Select your country/territory from the [drop down menu](#) for instructions on how to prepare and submit your application to your local visa office.

### Submit an eTA Application

If you need an eTA, apply on the official [Government of Canada website](#).

### How to Apply

1. Use the [online form](#) to apply for your eTA.
2. Pay the appropriate fee.

3. Receive an email from IRCC about your eTA application.
4. If there are any issues with your application, you will receive an email from IRCC requesting additional information.

#### Need Help?

Refer to the guides in the [‘Help with the form or other eTA questions’](#) drop down for information on how to complete your eTA application.

For further assistance, use the [eTA Help Guide](#), or see the [Help Centre](#).

### **Special Event Codes**

Events registered with IRCC are issued a unique Special Event Code to help track and coordinate visa processing. Applicants **must** tag their applications with the event’s Special Event Code, which can be found in the letter of invitation provided by the event organizer.

TRV applications are considered on a case-by-case basis based on the information presented by the applicant. The onus is on the applicant to demonstrate they meet the requirements for a TRV. While a special event code has been assigned to the event, it **does not offer** any advantage to the applicant in terms of a positive visa outcome. The applicant must meet all eligibility criteria to receive a visa.

Bonjour,

Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC) vous transmet les renseignements suivants à l'intention des invités internationaux qui désirent entrer au Canada pour assister à un événement enregistré auprès d'IRCC.

Nous vous encourageons à vous familiariser avec les renseignements ci-dessous avant de soumettre une demande à IRCC.

### **Types de demande**

La plupart des étrangers ont besoin d'un visa de résident temporaire (VRT) ou d'une autorisation de voyage électronique (AVE) pour se rendre au Canada. Pour plus d'informations sur les processus de demande de VRT et d'AVE, consultez : [Visiter le Canada](#). Pour savoir si vous avez besoin d'un VRT ou d'une AVE pour voyager au Canada, consultez la page suivante : [Vérifiez si vous avez besoin d'un visa pour voyager au Canada](#).

### **Délais de traitement des demandes de visa**

Si vous avez besoin d'un visa pour voyager au Canada, vous devez vérifier les [délais de traitement des demandes de visa](#) pour votre région et faire votre demande en conséquence. Veuillez noter que les délais de traitement des demandes de visa affichés en ligne sont historiques, c'est-à-dire qu'ils sont calculés en fonction du temps qu'il a fallu pour traiter 80 % des demandes au cours des 6 à 8 dernières semaines. Par conséquent, les délais de traitement peuvent être différents de ceux affichés en ligne au moment de la soumission de la demande. On encourage vivement les participants à présenter leur demande **le plus tôt possible** avant la date de leur départ afin de disposer d'un délai suffisant pour le traitement de leur demande et, si celle-ci est approuvée, pour la délivrance ultérieure du visa dans leur passeport.

Il est important pour les invités internationaux de se familiariser avec les processus de demande de VRT et d'AVE. En comprenant les différents processus, les invités à des événements au Canada connaîtront une expérience agréable lors de la présentation de leur demande.

### **Présenter une demande de VRT**

Il est possible que les participants reçoivent une invitation automatique à soumettre leur demande via [le portail IRCC](#). **Cependant, ceux qui demandent un visa pour assister à un événement enregistré auprès de l'IRCC doivent le faire via le Compte sécurisé d'IRCC. Cliquez ici: [Compte sécurisé d'IRCC](#).**

#### **Comment présenter une demande**

Présentez votre demande de visa de visiteur sur le [Compte sécurisé d'IRCC](#).

Si vous avez déjà un compte, vous serez invité à vous connecter à l'aide de votre ID utilisateur et de votre mot de passe CléGC, ou par l'entremise d'un partenaire de connexion. Si vous n'avez pas encore de compte, vous pouvez en créer un en cliquant sur «**S'inscrire à un compte**» dans la section «Créer un compte»:

Une fois que vous avez ouvert une session commencez une demande en cliquant sur « Présenter une demande pour venir au Canada ». Dans la section « Je n'ai pas de code de référence personnel », sélectionnez « Visa de visiteur, permis d'études et/ou de travail ». Vous serez ensuite invité à répondre à une série de questions pour déterminer votre éligibilité à demander un visa.

Une fois que vous aurez été trouvé éligible pour une demande de visa, vous devrez répondre à une autre série de questions. À la question «Quelle est la principale raison de votre visite?», si vous venez au Canada pour une conférence ou une réunion, sélectionnez « Autre » :

Si vous êtes éligible à faire une demande de VRT, vous serez invité à remplir le formulaire de demande de visa de visiteur (IMM 5257) :

Formulaire(s) de demande			
Formulaire(s) de demande			
Détails	Nom du document	Instructions	Options
Non fourni	Demande de visa de visiteur (visa de résident temporaire) présentée à l'extérieur du Canada (IMM5257) (requis)		Téléverser le fichier

Pour les utilisateurs de PC, suivez les étapes suivantes pour ouvrir le formulaire:

- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le lien du formulaire « Demande de visa de visiteur (visa de résident temporaire) présentée à l'extérieur du Canada (IMM5257) ».
- Sélectionnez « Enregistrer la cible sous » ou « Enregistrer le lien sous ».
- Choisir l'emplacement sur l'ordinateur où vous souhaitez sauvegarder le dossier.
- Sélectionnez « Enregistrer ».
- Utilisez l'explorateur Windows pour récupérer l'emplacement où vous avez enregistré le dossier.
- Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le fichier PDF.
- Sélectionnez « Ouvrir avec ».
- Sélectionnez « Choisir une autre application » ou « choisir un programme » .
- Sélectionnez « Adobe Acrobat Reader ».
- Cochez la case « Toujours utiliser ce programme pour ouvrir ces fichiers ».
- Sélectionnez à « OK ».
- Complétez la demande de visa

Pour les utilisateurs de MAC, suivez les étapes suivantes pour ouvrir le formulaire:

- Trouvez le lien correspondant au fichier que vous voulez enregistrer (pour ce faire, il peut être nécessaire de revenir à la page précédente).
- Appuyez sur la touche Contrôle (Ctrl) et cliquez sur le lien.
- Quand le menu d'options s'affiche, sélectionnez « Télécharger le lien sur le disque » ou « Télécharger le fichier ».
- Choisissez l'emplacement où vous souhaitez enregistrer le fichier sur votre ordinateur. Le téléchargement commencera une fois que vous aurez choisi un emplacement.
- Complétez la demande de visa

**IMPORTANT** : Inscrivez le code d'événement spécial sur votre demande de visa (formulaire IMM 5257). Dans la section «**Détails sur la visite au Canada**», sélectionnez «**Autre**» pour la question «**1a) But de ma visite**», et entrez le code d'évènement spécial dans la zone de texte libre «**1b) Autre**» :

DÉTAILS SUR LA VISITE AU CANADA	
1	*a) Objet de la visite
	Autre
	*b) Autre
	Insérez le Code d'évènement Special ici

Une fois la demande remplie, cliquer sur le bouton « Valider » situé en haut ou en bas du formulaire :

**DEMANDE DE VISA DE VISITEUR (VISA DE RÉSIDENT TEMPORAIRE)**

Si vous avez besoin d'espace supplémentaire pour répondre aux questions d'une section, faites un nombre suffisant de photocopies de la section, puis incluez cette feuille avec votre demande.

**IMPORTANT** : Une fois le formulaire validé, ***sauvegardez à nouveau le formulaire*** afin d'enregistrer les informations que vous venez de remplir. Vous ne pourrez téléverser votre formulaire que s'il est complété, validé et enregistré.

Vous pouvez maintenant télécharger votre demande complétée et sauvegardée qui se trouve sur votre ordinateur à votre compte de demande d'IRCC :

Formulaire(s) de demande			
Formulaire(s) de demande			
Détails	Nom du document	Instructions	Options
Non fourni	Demande de visa de visiteur (visa de résident temporaire) présentée à l'extérieur du Canada (IMM5257) (requis)	?	<input type="button" value="Téléverser le fichier"/>

## Données biométriques

Si vous devez fournir des données biométriques, vous recevrez une lettre d'instructions relatives à la biométrie (LIB) après avoir soumis votre demande de visa. Vous pourrez ensuite prendre rendez-vous avec n'importe quel *Centre de Réception des Demandes de Visas (CRDV) afin de compléter vos données biométriques.*

Pour trouver le CRDV le plus proche, consultez : [Trouvez un centre de réception des demandes de visa - Canada.ca](https://www.canada.ca/fr/ircc/la-demande-de-visa/centre-de-reception-des-demandes-de-visas)



**IMPORTANT** : Afin d'éviter d'éventuels retards, merci de prendre rendez-vous dès que vous recevez votre LIB.

Vous devez fournir vos données biométriques avant qu'IRCC puisse commencer à traiter votre demande.

**IMPORTANT** : Certains délégués n'auront pas besoin de compléter leurs données biométriques. Si vous êtes admissible à une exemption, vous ne recevrez pas de LIB et IRCC commencera le traitement de votre demande.

Pour savoir si vous devez fournir des données biométriques, consultez : [Déterminez si vous devez fournir vos données biométriques \(canada.ca\)](#)

Pour plus d'information sur les données biométriques, consultez : [Les faits concernant la biométrie - Canada.ca](#)

#### Passeport

Vérifiez l'état de votre demande en visitant le site : [Comment vérifier l'état de sa demande – Immigration et Citoyenneté - Canada.ca](#)

Si votre demande de visa est approuvée, vous recevrez une lettre vous indiquant de soumettre votre passeport au [Centre de réception des demandes de visa](#) (CRDV) le plus proche par la poste ou par service de messagerie.

**Prenez note que vous ne pourrez pas entrer au Canada si votre visa n'est pas apposé dans votre passeport.**

#### Besoin d'aide?

Consultez le guide pour savoir comment remplir votre demande (IMM 5257).

Pour de l'aide supplémentaire, consultez le [Centre d'aide](#) ou remplissez le [formulaire Web](#).

- [Établir votre admissibilité](#)
- [Remplir un formulaire de demande](#)
- [Soumettre une demande](#)
- [Présenter une demande en ligne](#)
- [Avez-vous des difficultés à télécharger un formulaire?](#)
- [Après que je clique sur le bouton « Valider » de mon formulaire de demande, il ne se passe rien et je ne vois aucun code à barres. Pourquoi?](#)

#### Demande sur papier (IMM 5257)

Vous pouvez présenter une demande sur papier **seulement** si vous répondez à l'un des critères suivants :

- Vous ne pouvez pas présenter votre demande en ligne en raison d'un handicap.

- Vous voyagez avec une pièce d'identité ou un titre de voyage qui a été délivré à un réfugié, une personne apatride ou un non-citoyen.

#### Comment présenter une demande

1. Veuillez lire le [guide d'instructions](#) pour savoir comment présenter une demande sur papier.
2. Sélectionnez votre pays ou territoire dans le [menu déroulant](#) pour obtenir des instructions sur la manière de préparer et de soumettre votre demande au bureau des visas local.

### Présenter une demande d'AVE

Si vous avez besoin d'une AVE, présentez votre demande sur le [site Web officiel du gouvernement du Canada](#).

#### Comment présenter une demande

1. Utilisez le [formulaire en ligne](#) pour présenter votre demande d'AVE.
2. Payez les frais applicables.
3. Vous recevrez un courriel d'IRCC concernant votre demande d'AVE.
4. Si votre demande présente un problème, vous recevrez un courriel d'IRCC vous demandant des renseignements supplémentaires.

#### Besoin d'aide?

Consultez les guides dans le menu déroulant « [Aide pour remplir le formulaire ou obtenir des réponses à vos questions relatives à l'AVE](#) » pour obtenir des renseignements sur la manière de remplir votre demande d'AVE.

Pour plus d'aide, utilisez le [Guide d'aide pour l'AVE](#) ou consultez le [Centre d'aide](#).

### Codes d'événement spécial

Un code d'événement spécial unique est attribué aux événements enregistrés auprès d'IRCC afin de faciliter le suivi et la coordination du traitement des demandes de visa. Les demandeurs **doivent** inscrire sur leur demande le code spécial de l'événement, lequel se trouve dans la lettre d'invitation fournie par l'organisateur de l'événement.

Les demandes de VRT sont examinées au cas par cas en fonction des renseignements présentés par le demandeur. Il incombe au demandeur de démontrer qu'il satisfait aux exigences d'un VRT. Bien qu'un code d'événement spécial ait été attribué à l'événement, il **n'offre aucun** avantage au demandeur en ce qui a trait à l'obtention d'un visa. Le demandeur doit répondre à tous les critères d'admissibilité pour recevoir un visa.